

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Самарской области

Департамент образования Администрации городского округа Самара

МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

РАССМОТРЕНО

На заседании МО
учителей русского языка и
литературы
Руководитель МО
Рогачева Д.С.
Протокол №1
от «27» 08 2026 г.

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора
по УВР
Золотовская М.А.
«27» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Школы
Мушкат Н.С.
Приказ № 375-од
от «28» 08 2026 г.

Документ подписан простой
электронной цифровой подписью



Мушкат
Наталья
Сергеевна

2026.09.11
16:44:16+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**предпрофильного курса «Профессиональное написание
текстов для публичных выступлений
(основы спичрайтинга в школе)»**

для обучающихся 9-х классов

г. Самара, 2026

Содержание

Пояснительная записка	3
Планируемые результаты освоения предпрофильного курса.....	12
Содержание предпрофильного курса.....	21
Тематическое планирование.....	23

Пояснительная записка

Актуальность и назначение программы

Авторская рабочая программа предпрофильного курса для учащихся 9-х классов «Профессиональное написание текстов для публичных выступлений (основы спичрайтинга в школе)» (далее – Программа) Рогачевой Д.С. составлена на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (ФГОС ООО), а также с учётом:

- Концепции преподавания русского языка и литературы в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 9.04.2016 г. № 637-р);

- Рабочей программы курса внеурочной деятельности «Профориентация». Основное общее образование (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Протокол № 5/22 от 25.08.2022. М., 2022);

- Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» для 5–9 классов образовательных организаций.

При разработке программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом редакции от 04.08.2023 № 479-ФЗ);

- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018–2025 гг. (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642);

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).

Министерство просвещения рассматривает систему профориентационной работы как одну из ключевых задач построения суверенной системы образования России. Усилению профориентационной составляющей способствуют предпрофильные курсы по выбору, знакомящие обучающегося с основами его (предполагаемой) будущей профессии. Одним из них является предпрофильный курс «Профессиональное написание текстов для публичных выступлений (основы спичрайтинга в школе)».

Актуальность реализации данной Программы обусловлена потребностью подростков в самоопределении, в том числе в определении сферы будущей профессиональной деятельности, где акцент делается на совершенствовании коммуникативных навыков, грамотности, культуры общения. В разделе «Универсальные навыки» Рабочей программы курса внеурочной деятельности «Профориентация» (основное общее образование) затрагиваются следующие темы: «Вербальная и невербальная коммуникация», «Устная и письменная речь», «Нужно ли профессионалу быть грамотным?», «Общение как умение не только высказывать свои мысли, но и слушать чужие», «Эффективная коммуникация. Что значит быть активным слушателем?», «Составление перечня профессий, для представителей которых навык коммуникации является приоритетным» и др. Все перечисленные темы направлены на развитие коммуникативных навыков старшеклассников в профессиональной деятельности.

Сегодня лингвистическое образование обучающегося направлено на овладение языком и речью, на саморазвитие и становление ученика как личности. Следовательно, мы можем говорить о формировании и развитии языковой личности выпускников основной ступени общего образования в той

сфере профессиональной деятельности, где коммуникативные навыки являются приоритетными.

Одной из таких профессий является спичрайтер – специалист, занимающийся написанием текстов для публичных выступлений, а также предоставляющий консультации по организации и выполнению публичного выступления. Спичрайтер принимает заказы на выполнение интеллектуальной работы в письменном виде и предоставляет заказчику необходимую информацию в нужном структурном и стилистическом виде.

Данный курс способствует умению создавать собственные тексты в устной и письменной форме, что является особенно важным для девятиклассников, сдающих устное итоговое собеседование и основной государственный экзамен по русскому языку.

Разработка программы связана с задачами профориентационной работы в образовательной организации. В частности, она направлена на создание условий для осознания обучающимися широкого спектра сфер деятельности, где необходимы и востребованы коммуникативные навыки; приобретение мотивации для личностного роста и развития.

Курс «Профессиональное написание текстов для публичных выступлений (основы спичрайтинга в школе)» дает представление о деятельности спичрайтера (референта, помощника руководителя); позволяет обучающимся освоить приемы, способствующие созданию текстов, отражающих грамотную, убедительную речь успешного человека, компетентного в теме выступления; способствует развитию навыков выступления перед аудиторией.

Программа Рогачевой Д.С. вышла в издательстве «БУК», г. Казань в 2024 году: <https://bukbook.ru/books/1636/>

Цель и задачи изучения предпрофильного курса

Цель: изучение основ деятельности спичрайтера, освоение технологий подготовки и написания текстов для публичного выступления, методов воздействия на разную целевую аудиторию.

Задачи курса:

1. Сформировать представление о предмете, структуре, мировоззренческих и социальных функциях, практическом значении и сферах применения спичрайтинга.
2. Раскрыть содержание базовых понятий и терминов спичрайтинга как прикладной дисциплины и показать ее связь с другими лингвистическими науками.
3. Выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений.
4. Продемонстрировать методологические, методические и практические возможности спичрайтинга в решении социальных задач, стоящих перед современным обществом.
5. Научить обучающихся использовать варианты языка, особенности функциональных стилей и экспрессивных средств русского языка в процессе написания текстов для публичных выступлений.
6. Познакомить с приемами и методиками установления контакта со слушателями и поддержания интереса к выступлению.

Место предпрофильного курса в учебном плане

Программа предпрофильного курса носит краткосрочный характер и рассчитана на 11 часов, которые могут быть реализованы в течение одного учебного полугодия в составе группы обучающихся 9-х классов. Такое

количество учебных часов позволит обучающимся освоить другие курсы и определиться с выбором профиля в 10-м классе.

Предпрофильный курс «Профессиональное написание текстов для публичных выступлений (основы спичрайтинга в школе)» находится на стыке гуманитарных дисциплин, опирается на знания обучающихся по русскому языку, риторике.

В рамках реализации программы предусмотрены следующие формы проведения занятий: беседы, дискуссии, проблемные ситуации, коммуникативные и деловые игры, практические задания, мастер-классы, мини-проекты.

Особенностью занятий данного курса являются их интерактивность и многообразие используемых педагогом форм работы: в ходе даже одного занятия педагог может чередовать разнообразные игры, групповую и индивидуальную работу, обмен мнениями, дискуссии.

Таким образом, реализация Программы предполагает использование таких форм учебной деятельности, которые предусматривают активность и самостоятельность обучающихся.

Вовлеченность девятиклассников в данную предпрофильную подготовку позволит обеспечить их самоопределение, освоение и использование средств языка для создания собственной картины мира и общения с другими носителями русского языка; позволит расширить зоны поиска своих интересов, переосмыслить свои связи с окружающими, своё место среди других людей. В целом, реализация Программы вносит вклад в языковое, нравственное и социальное формирование личности.

Методическим обеспечением курса является учебное пособие *Рогачевой Д.С. «Голос лидера. Упражняемся в мастерстве спичрайтинга»*. Казань: «БУК», 2026 год. – 52 с. Издание содержит теоретические и практические материалы для подготовки и исполнения публичных выступлений. Автор

описывает весь цикл работы спичрайтера: от анализа аудитории и построения структуры текста до тренировки дикции и преодоления стресса; предлагает конкретные инструменты для создания ярких образов, настройки речи, преодоления страха сцены и удержания внимания аудитории. Методическое пособие предназначено для школьников, студентов, учителей и всех тех, кто хочет научиться говорить уверенно, ярко и убедительно.

Взаимосвязь программы предпрофильного курса с Федеральной рабочей программой воспитания

Программа курса внеурочной деятельности разработана с учетом рекомендаций Федеральной рабочей программы воспитания обучающихся при получении основного общего образования. Это позволяет на практике соединить обучающую и воспитательную деятельность педагога, ориентировать её не только на интеллектуальное, но и на нравственное, социальное развитие учащегося. Это проявляется:

- в приоритете личностных результатов при освоении Программы предпрофильного курса, в частности – развитии субъекта профессионального самоопределения посредством изучаемого курса;
- в использовании методов и форм профессиональной ориентации, встраиваемых в процесс обучения русскому языку;
- в обучающих профессиональных пробах, организуемых посредством русского языка.

Особенности деятельности педагога и виды деятельности обучающихся

При организации работы обучающихся в рамках данного курса педагогу необходимо учесть следующие принципы работы:

- необходимость углубления в рамках курса определенных аспектов содержания обучения учебного предмета «Русский язык» (например, в области лексикологии, стилистики, жанрового разнообразия текстов и т.п.);

- важность межпредметности и интегративности содержания. Курс следует проектировать с учетом дисциплин, соотносящихся с выбранной профессией.

Учебный предмет «Русский язык» интегрируется в процессе изучения курса во все этапы ознакомления с начальными основами выбранной профессиональной области. Учебные дисциплины в рамках курса дополняют и расширяют друг друга в той степени, насколько это необходимо для успешного освоения элементарных основ специальности;

- значимость формирования исходных практических профессиональных навыков и умений в рамках курса, то есть возможность осуществлять в первом приближении практическую деятельность, начальные профессиональные пробы;

- учет требований профессии к личности работника, к уровню развития его общего кругозора, наличию «фоновых» знаний.

В предложенном курсе можно предусмотреть два основных вида организации занятий и связанных с ними видов организации деятельности обучающихся, в рамках которых учитель может использовать многообразные формы работы. Прежде всего, это теоретические занятия, которые, однако, не должны глубоко проникать в теоретические основы научных дисциплин, а давать лишь самый общий обзор, направленный, в основном, на пояснение и облегчение дальнейшей практической работы (то есть формировать именно те знания, умения и навыки, которые потребуются обучающимся в практической деятельности). Подобные занятия предполагают разнообразные режимы работы. Так, индивидуальная работа может предусматривать анализ текста (выступления) любого стиля и жанра, работу с содержанием (то есть

выполнение послетекстовых заданий), работу с лексическим материалом, подготовку устных сообщений, связанных с проблематикой профессиональной области, подготовку письменных материалов (написание текста публичного выступления, тематического эссе).

Парная работа может предусматривать анализ речи респондента в рамках интервью, собеседования, беседы, а также написание вопросов интервьюера с учетом темы разговора и специфики профессиональной деятельности опрашиваемого участника. Подобная форма работы поможет подготовить обучающихся к особенностям профессионального общения. В рамках групповой формы работы обучающимся могут быть предложены на обсуждение проблемные вопросы и задачи, связанные с определенными аспектами профессиональной деятельности. Также уместны и дискуссии, направленные на поиск возможных решений этих вопросов. Планирование хода и формата дискуссии может осуществляться учителем вместе с обучающимися. Вместе с тем, дискуссия должна отвечать следующим общим требованиям:

- все обучающиеся принимают активное участие в дискуссии;
- говорящий отстаивает собственную точку зрения, приводя аргументы, уместно используя выразительные языковые средства, речевые клише;
- участники внимательно выслушивают каждого говорящего и по окончании его речи задают вопросы (если таковые имеются);
- при несогласии с говорящим участники выслушивают его до конца, не перебивая, а затем критикуют его аргументы, избегая «нападок на личность» (этика дискуссии);
- в завершении участники подводят итог дискуссии (как разрешен проблемный вопрос).

Могут быть предусмотрены и краткосрочные мини-проекты, нацеливающие обучающихся на творческую переработку теоретического

материала (составление небольших ситуативных текстов, написание выступлений по заданной композиции). Благодаря подобной организации учебного процесса в теоретические занятия вносится значительный практический компонент, что способствует активному усвоению новой информации. Таким образом, традиционные формы работы, используемые на уроках русского языка, играют особую роль в рамках предпрофильного курса «Профессиональное написание текстов для публичных выступлений (основы спичрайтинга в школе)»: с помощью привычных видов деятельности обучающийся получает первое знакомство с основами профессии. Для того чтобы теоретические занятия способствовали, в том числе, преемственности школьных и вузовских форм работы, представляется возможным предусмотреть также лекции и семинары. В начале урока-лекции необходимо провести работу над терминологическим аппаратом, в конце – предложить обучающимся контрольные вопросы по теме занятия.

Кроме того, Программа предусматривает организацию мастер-классов, проведение которых будет более успешным при участии самих школьников в их организации, при участии других педагогов школы, социальных партнёров школы. В Приложениях к программе содержатся рекомендации в помощь педагогу, помогающие ему грамотно организовать деятельность школьников по профессиональному написанию текстов для публичных выступлений.

Планируемые результаты освоения предпрофильного курса

Личностные результаты

В сфере гражданского воспитания:

- готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей, с которыми школьникам предстоит взаимодействовать в рамках реализации программы «Профессиональное написание текстов для публичных выступлений (основы спичрайтинга в школе)»;
- готовность к разнообразной совместной деятельности;
- выстраивание доброжелательных отношений с участниками курса на основе взаимопонимания и взаимопомощи.

В сфере патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, чувства ответственности за свой край, свой язык и культуру;
- ценностное отношение к традициям народов России; уважение к соотечественникам, достигшим успехов в области лингвистики, ораторского мастерства.

В сфере духовно-нравственного воспитания:

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности в международном общении;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего через объективную спичрайтерскую деятельность в Российской Федерации и за рубежом.

В сфере эстетического воспитания:

- осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в тексте;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества.

В сфере физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- осознание необходимости соблюдения правил безопасности в любой профессии, в том числе навыков безопасного поведения в Интернет-среде;
- способность адаптироваться к стрессовым ситуациям, вызванным необходимостью профессионального самоопределения, осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели, связанные с будущей профессиональной жизнью;
- умение принимать себя и других, не осуждая;
- сформированность навыка рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

В сфере трудового воспитания:

- интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе знаний, полученных в ходе изучения курса «Профессиональное написание текстов для публичных выступлений (основы спичрайтинга в школе)»;
- готовность и способность к образованию и самообразованию в области интересующей профессии на протяжении всей жизни, в том числе с использованием русского языка как основного средства;
- готовность адаптироваться в профессиональной среде;

- осознанный выбор и построение индивидуальной образовательной траектории и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

В сфере понимания ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- владение основными навыками исследовательской деятельности в процессе изучения деятельности спичрайтера, установка на осмысление собственного опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения цели индивидуального и коллективного благополучия.

В сфере совершенствования эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы;

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями разных профессий, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
- способность осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия, формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации.

Метапредметные результаты

В сфере овладения универсальными учебными познавательными действиями:

- определять цели профориентационной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности в жанровых продуктах (текстах выступлений) русского языка;
- вносить коррективы в учебную и профориентационную деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развивать критическое и креативное мышление при решении профессионально ориентированных задач;
- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области спичрайтинга, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (в том числе некоторых профессиональных методов в работе спичрайтера);
- владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных профессионально ориентированных ситуациях;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- владеть навыками получения и верификации информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления, отделять объективную информацию от субъективной;
- создавать тексты для публичных выступлений, в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность информации, ее соответствие морально-этическим нормам.
- уметь аргументировать свою позицию, мнение;
- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного обсуждения в группе или в паре.

В сфере овладения универсальными учебными коммуникативными действиями:

- владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием уместных языковых средств;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом профессионально ориентированных задач и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- воспринимать и формулировать суждения в соответствии с целями и условиями общения в рамках занятий, включённых в курс;
- понимать намерения других участников занятий предпрофильного курса, проявлять уважительное отношение к ним и к взрослым, участвующим в занятиях, в корректной форме формулировать свои возражения;
- в ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения друг с другом;
- сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
- публично представлять результаты работы, проделанной в рамках выполнения заданий, связанных с тематикой курса;
- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, принимать цель совместной деятельности, коллективно планировать действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;
- уметь обобщать мнения нескольких участников курса, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться; участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, мозговые штурмы и др.);
- выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с действиями других участников курса.

В сфере овладения универсальными учебными регулятивными действиями:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной предпрофильной деятельности;
- делать осознанный профориентационный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень с целью повышения спичрайтерской грамотности;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста выполняемой задаче; вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;
- владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;
- предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выборе будущей профессии;
- объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку опыту, приобретённому в ходе прохождения курса по предпрофильной подготовке, уметь находить позитивное в любой ситуации;
- уметь вносить коррективы в свою деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей.

Предметные результаты

Предметные результаты освоения Программы представлены с учётом специфики содержания предметных областей, затрагиваемых в ходе предпрофильной подготовки школьников данного курса.

Русский язык, риторика:

- формирование умений речевого взаимодействия (в том числе общения при помощи современных средств устной и письменной речи): создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений и личных впечатлений, чтения учебно-научной, художественной и научно-популярной литературы: монолог-описание; монолог-рассуждение; монолог-повествование;
- участие в диалоге разных видов: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации;
- обсуждение и чёткая формулировка цели, плана совместной групповой деятельности; извлечение информации из различных источников, её осмысление и оперирование ею, свободное пользование лингвистическими словарями, справочной литературой, в том числе информационно-справочными системами в электронной форме;
- создание письменных текстов различных стилей для публичного выступления с соблюдением норм построения текста и соответствующих приемов: соответствие текста теме и основной мысли; цельность и относительная законченность; последовательность изложения (развёртывание содержания в зависимости от цели текста, типа речи); правильность выделения абзацев в тексте; наличие грамматической связи предложений в тексте; логичность;
- оценивание различных видов устного общения, выступления.

Содержание предпрофильного курса

Раздел 1. Введение. Спичрайтинг как PR-технология и профессия. Основные понятия дисциплины (2 ч.)

История становления спичрайтинга в мире и России. Связь спичрайтинга с теорией коммуникации, ораторской речью, риторикой, стилистикой, культурой речи, деловой речью. Спичрайтинг как технология. Спичрайтинг и связи с общественностью. Спичрайтерский текст как разновидность PR-текста. Спичрайтер и его должностные обязанности. Спичрайтинг и копирайтинг: соотношений понятий. Профессиональная этика спичрайтера.

Раздел 2. Подготовка к публичному выступлению. Типология публичных выступлений (2 ч.)

Выбор темы. Подготовка оратора: определение его сильных и слабых сторон. Подбор стиля речи и эмоциональной коннотированности. Составление пробных текстов и пробных выступлений. Апробация фрагментов речи. Классификации публичных речей по цели. Информационная речь. Убеждающая речь. Протоколно-этикетная речь. Классификация публичных речей по сферам применения. Устные и письменные речи в политической сфере. Устные и письменные речи в сфере бизнеса. Устные и письменные речи в сфере культуры и образования.

Раздел 3. Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления (2 ч.)

Типологии аудитории: по размеру, возрасту, подготовленности, подвижности, отношению к оратору / выступлению. Способы нейтрализации провокаторов общения. Дистанции публичной речи. Пилотажные исследования ожиданий целевой аудитории. Методы работы оратора с различными аудиториями.

Раздел 4. Написание текста публичного выступления (3 ч.)

Подготовка полного текста публичной речи. Составление тезисов речи. Составление краткого цитатного плана речи. Подготовка конспекта речи. Создание карточек для выступления. Подготовка синхронного текста для телевыступления, разработка ключевых слов и хэштегов для СМИ.

Раздел 5. Организация устного публичного выступления (2 ч.)

Подготовка к произнесению речи: имидж оратора, место произнесения речи. Классификации публичной речи по степени подготовленности. Стратегии и тактики поведения оратора. Технологии воздействия на аудиторию. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.

Таблица 1

Тематическое планирование

№	Темы	Кол-во часов	Элементы содержания / Основные понятия	Виды деятельности обучающихся, формы проведения занятий	Формы проведения занятий	Образовательные ресурсы
Раздел 1. Введение. Спичрайтинг: от технологии до профессии. Основные понятия дисциплины (2 ч.)						
1.	История становления спичрайтинга в мире и России. Связь спичрайтинга с теорией коммуникации, ораторской речью, риторикой, стилистикой, культурой речи, деловой речью. Спичрайтинг как технология. Спичрайтинг и связи с общественностью. Спичрайтерский текст как разновидность PR-текста.	1	Спичрайтинг. Ораторское искусство. Риторика. Стилистика. Культура речи. Деловая речь. Эффективная коммуникация. PR-технология и PR-текст. Связи с общественностью.	Знакомство с содержанием Программы, её разделами и темами. Представление основных понятий: спичрайтинг, спичрайтер, эффективная коммуникация, PR-технология и PR-текст. Участие в дискуссии «Какую роль играют выступления перед публикой?», в ходе которой учащиеся вместе с педагогом ищут ответы на вопросы: о чем говорит речь человека? Чем устная речь отличается от письменной? Размышления обучающихся над темой: «Сила» слова и его воздействие на аудиторию». Участие в беседе о взаимосвязи спичрайтинга с другими дисциплинами.	Беседа. Дискуссия. Игра. Работа в группах. Проблемная ситуация. Обсуждение результатов выполнения заданий. Обобщение результатов работы.	Презентация вебинара издательства «Учитель» ¹ «Спичрайтерский текст как разновидность PR текста: основные композиционные и лексические технологии подготовки и написания публичного выступления» https://disk.yandex.ru/d/SxkL6cIhxflkiQ Материалы электронного

¹ Вебинары учебно-методического портала «УчМет» (учредитель - издательство «Учитель») // <https://www.uchmet.ru/events/7966/>

				Знакомство обучающихся с историей спичрайтинга в мире и России. Участие обучающихся в игре «Выбери самое важное»: школьники называют важные навыки, качества для спичрайтера и делают выводы о том, какими умениями должен обладать человек данной профессии. Работа в группах по определению навыков, которые помогают сделать общение между людьми эффективным. Обобщение результатов работы и формулирование перечня навыков, важных для эффективного профессионального общения в будущем. Участие в беседе о том, где и кем используется спичрайтинг; почему так важно грамотно говорить и эффективно выступать перед публикой; почему спичрайтерский текст можно рассматривать как разновидность PR-текста.		ресурса «Справочник спичрайтера»². Раздел 1.1
2.	Спичрайтер и его должностные обязанности. Спичрайтинг и копирайтинг: соотношение	1	Спичрайтер. Копирайтинг. Профессиональная этика.	Знакомство обучающихся с понятием «копирайтинг».	Решение кейса. Групповая работа. Составление синквейна.	Электронный ресурс «Справочник

² Здесь и далее: Справочник спичрайтера. [Электронный ресурс] // https://disk.yandex.ru/d/GNqHKdh5_BIm5A

	понятий. Профессиональная этика спичрайтера.			Решение кейса: по данным текстам определить их назначение и сферу использования. Групповая работа по составлению принципов работы спичрайтера, составление синквейна «Кодекс спичрайтера».		спичрайтера» Раздел 1.2
Раздел 2. Подготовка к публичному выступлению. Типология публичных выступлений (2 ч.)						
3.	Выбор темы. Подготовка оратора: определение его сильных и слабых сторон. Подбор стиля речи и эмоциональной коннотированности. Составление пробных текстов и пробных выступлений. Апробация фрагментов речи. Пресс-конференция (деловая игра в режиме реального времени).	1	Оратор. Стили речи. Высокая коммуникативная компетентность. Эмоциональная коннотированность. Приёмы ораторского искусства. Дедлайн.	Выполнение творческого задания: составить словесный портрет оратора. Цель работы: указать, какими качествами должен обладать оратор. Знакомство обучающихся с понятием «эмоциональная коннотированность» и приёмами ораторского искусства. Групповая работа с образцовыми речами на примере выступлений известных людей. Чтение и определение стилей ораторских тестов. Произнесение текстов с различной эмоциональной интонацией. Выполнение упражнений по устранению ошибок в речи. Скороговорки. Пословицы и поговорки. Практическое задание: написать короткий текст (5-7 предложений) на любую тему и выступить перед остальными учащимися на уроке.	Выполнение творческого задания индивидуально. Групповая работа. Решение ситуативных и проблемных задач индивидуально, парно или в группе. Самостоятельное выполнение практического задания с последующим обсуждением ответов на задание.	Электронный ресурс «Справочник спичрайтера» Раздел 2.1

				Обсуждение текстов и выступлений.		
4	Классификация публичных речей по цели. Информационная речь. Убеждающая речь. Протоколно-этикетная речь. Классификация публичных речей по сферам применения. Устные и письменные речи в политической сфере. Устные и письменные речи в сфере науки и культуры. Выступления обучающихся на тему «Особенности устной речи и письменного текста в политической речи».	1	Публичная речь. Информационная речь. Убеждающая речь. Протоколно-этикетная речь.	Знакомство обучающихся с типологией публичных речей по цели, сферам применения. Беседа по теме «Спичрайтинг как технология подготовки политических текстов». Анализ готового текста политического деятеля (выступление министра просвещения С.С. Кравцова, см. Приложение 2). Обобщение особенностей текстов, предназначенных для политических деятелей. Парная работа по составлению алгоритма написания текста, успешно отражающего политическую коммуникацию. Анализ текста выступления деятеля науки или культуры (выступление Николая Цискаридзе, ректора АРБ им. А.Я. Вагановой, см. Приложение 2). Групповая письменная работа по составлению алгоритма написания текста, успешно отражающего научную или	Беседа. Анализ текстов с последующей маркировкой с целью выделения основных особенностей речи выступающего. Обобщение результатов работы. Групповая письменная работа с последующим обсуждением ответов на задание.	Электронный ресурс «Справочник спичрайтера» Раздел 2.2 Электронный ресурс «Библиотека оратора»³

³ Здесь и далее: Библиотека оратора / [Электронный ресурс]. URL: <https://disk.yandex.ru/d/K8-bye3WOCvIOg>

				культурологическую коммуникацию. Обучающиеся на листах записывают свой вариант алгоритма, а после обмениваются своими работами и дополняют идеи друг друга. В конце занятия все вместе делают анализ по каждой предложенной мысли.		
Раздел 3. Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления (2 ч.)						
5.	Типологии аудитории: по размеру, возрасту, подготовленности, подвижности, отношению к оратору / выступлению. Способы нейтрализации провокаторов общения. Дистанции публичной речи. Пилотажные исследования ожиданий целевой аудитории. Методы работы оратора с различными аудиториями.	1	Целевая аудитория. Качественный анализ аудитории. Молодежная аудитория. Взрослая аудитория. Дружественная, враждебная, апатичная, симпатизирующая аудитория. Провокаторы общения. Спикер. Дистанция публичной речи.	Знакомство обучающихся с типологией аудиторий, со способами управления аудиторией. Работа в группах: составление синквейна к слову «Спикер». Участие в беседе о том, как заинтересовать слушателей, как построить свое выступление, чтобы добиться внимания аудитории. Выполнение творческого задания: написать ассоциативный ряд слов, который возникает при упоминании слов «Интересное выступление». Совместная выработка правил работы оратора с различными аудиториями.	Работа в группах. Составление синквейна. Беседа. Совместное выполнение творческого задания. Обсуждение результатов выполнения заданий.	Материалы библиотеки университета риторики и ораторского мастерства ⁴ https://orator.biz/library/oratorical/ak-naladit-otnosheniya-s-auditoriey/ Электронный ресурс «Справочник спичрайтера» Раздел 3.1

⁴ Здесь и далее: Библиотека университета риторики и ораторского мастерства [Электронный ресурс] // Университет риторики и ораторского мастерства. URL: <https://orator.biz/library/>

6.	Практическое занятие (мастер-класс) «Управление аудиторией».	1	Взаимодействие с аудиторией. Выразительные средства оратора. Диалог. Вербализация. Невербальные средства подачи информации. Метасообщение. Методы получения обратной связи.	Анализ в письменной форме примеров недобросовестного манипулирования в устных выступлениях. Применение средств управления гипотетической аудиторией при подготовке текста устного выступления на избранную тему; презентация перед аудиторией законов взаимодействия с разными аудиториями.	Групповая или индивидуальная работа. Презентация результатов исследования.	Электронный ресурс «Справочник спичрайтера» Раздел 3.2
Раздел 4. Написание текста публичного выступления (3 ч.)						
7.	Подготовка полного текста публичной речи. Составление тезисов речи. Составление краткого цитатного плана речи. Подготовка конспекта речи.	1	Тезисы. Цитата и цитатный план. Структура текста. Композиция. Целеустановка. Сравнительно-контрастное расположение материала. Анализ, демонстрация, объяснение, суммирование, сравнение, описание, обсуждение, показ. Вступление. Изложение основного содержания. Заключение.	Повторение тем: тезис и тезисы; цитата и цитатный план; целеустановка и композиция. Знакомство со структурой материала будущего выступления и этапа работы над ним (анализ, демонстрация, объяснение, суммирование, сравнение, описание, обсуждение, показ). Обсуждение вопроса: что выступающий хочет донести до аудитории во время выступления? Групповая работа: составление цитатного плана речи. Выводы: обучающиеся обращают внимание на запоминающиеся элементы выступления: начало и конец. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на	Беседа. Групповая и индивидуальная работа. Решение проблемных задач совместно. Обобщение результатов работы. Конкурс-игра с последующим обсуждением результатов выполнения задания. Совместная работа по составлению правил публичного выступления.	Электронный ресурс «Справочник спичрайтера» Раздел 4.1 Электронный ресурс «Библиотека оратора»

				них. Совместная выработка правил публичного выступления, публичной ораторской речи. Подготовка конспекта речи. Конкурс идей: предложить самую оригинальную идею для выступления. Анализ и обсуждение предложений участников. Индивидуальная работа с планом выступления. Корректировка плана. Групповая работа по описанию зрителей в зале. Инсценировки и тематические этюды на выбранные темы выступлений.	Индивидуальная работа с планом выступления. Инсценировки и тематические этюды на выбранные темы выступлений.	
8.	Создание карточек для выступления. Подготовка синхронного текста для телевыступления, разработка ключевых слов и хэштегов для СМИ. Практическая работа «Устное сообщение-рассуждение на тему...» по заданному плану.	2	Синхронный текст. Ключевые слова. Хэштеги.	Знакомство с синхронным текстом для телевыступления. Беседа об особенностях такого текста. Выводы и обобщения. Создаем карточки для выступления (тезисы, ключевые слова, хэштеги). Написание текста на выбранную тему по заданному плану (см. Приложение 1).	Беседа с последующими выводами по теме. Создание карточек по изученной теме. Индивидуальная работа.	Электронный ресурс «Справочник спичрайтера» Раздел 4.2
Раздел 5. Организация устного публичного выступления (2 ч.)						
9.	Подготовка к произнесению речи: имидж оратора, место произнесения речи. Классификация публичной	1	Имидж оратора. Ситуативная, реактивная, диалоговая речь; спланированная и предварительно организованная:	Знакомство с классификацией публичной речи и технологиями управления аудиторией на массовых мероприятиях. Игра «Рисуем оратора-профессионала»: нарисовать и	Беседа. Игра. Беседа-размышление с решением	Материалы библиотеки университета риторики и ораторского мастерства

	речи по степени подготовленности. Стратегии и тактики поведения оратора. Технологии воздействия на аудиторию. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.		проблемная, доходчивая, образная, эмоциональная. Разговорные пункты. Личностное публичное выступление. Особенности исполнения публичной речи.	словесно описать портрет профессионального оратора. Беседа-размышление над вопросом об образе оратора, его поведении на выступлении. Доклады обучающихся об известных в истории спичрайтинга и риторики ораторских приемах, помогающих хорошо выступить перед публикой.	проблемной ситуации. Доклады (презентации) обучающихся по теме.	https://orator.biz/library/oratorical/kontakt-est-kontakt-otryvaemsya-ot-bumazhki/ Электронный ресурс «Справочник спичрайтера» Раздел 5.1
10.	Итоговая работа: тематическое эссе «Говорить не думая – все равно, что стрелять не целясь» (М. Сервантес)».		Эссе. Структура эссе. Тезис. Аргументы. Виды связей в доказательствах: индукция, дедукция, аналогия, причинно-следственная аргументация.	Написание эссе на заданную тему согласно плану (тезис, аргументы, вывод) и выступление с данной работой перед классом.	Мини-проект (эссе) и его презентация.	Электронный ресурс «Справочник спичрайтера» Раздел 5.2

